

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Oberstdorf

sucht ab sofort

eine/n Sekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten für 15 h/Woche



Im Hintergrund und zugleich an herausgehobener Stelle können Sie Ihre Talente in die Arbeit unserer Kirchengemeinde Oberstdorf/Kleinwalsertal einbringen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Sie sind Ansprechperson für Besucher/innen und Hilfesuchende
- Sie setzen Büroorganisationsaufgaben im Sekretariat des geschäftsführenden Pfarrers einschließlich klassischer Sekretariatsaufgaben um
- Sie unterstützen und entlasten die haupt-, neben- und ehrenamtlich Mitarbeitenden

Das spricht für uns:

- Wir sind als Arbeitgeber bestrebt, die Werte und Ziele zu leben, die wir als Kirche verkündigen
- Sie können Anteil an dem Sinn und dem Auftrag unserer Kirche in ihrer Tradition und Ausrichtung auf die Zukunft haben
- Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge
- Sie bekommen zusätzlich freie Tage an Buß- und Bettag, Heilig Abend und Silvester
- Sie haben einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz

Und das sind die Kriterien, durch die Sie uns überzeugen:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung, Büromanagement
- wünschenswert auch Berufserfahrung im Assistenzbereich von Führungskräften/Geschäftsführung
- Sie sind gewohnt selbstständig zu arbeiten, verfügen über Organisationsgeschick, haben soziale Kompetenz und arbeiten partnerschaftlich im Sekretariatsteam
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Sie können sich mit den Aufgaben und Zielen der Evangelisch-Lutherischen Kirche identifizieren

Die Anstellung erfolgt zunächst befristet auf ein Jahr.

Die Zugehörigkeit zu einer dem Arbeitskreis christlicher Kirchen (ACK) angehörigen Konfession ist wünschenswert.

Ihre Einstellung und Vergütung erfolgen entsprechend Ihrer Qualifikation und den Bestimmungen der Kirchlichen Dienstvertragsordnung i.V.m. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L).

Ihre überzeugende Bewerbung mit personenbezogenen Referenzen richten Sie bitte bis 15.1.2022 an Pfarrer Markus Wiesinger – Paul-Gerhardt-Str. 1 – 87561 Oberstdorf vorzugsweise per Mail: markus.wiesinger@elkb.de.